

# 研究人員派駐 CTO\_申請流程圖

2023.04.26 修訂

**需先申請並取得馬偕紀念醫院核發之臨時識別證。**

以【CTO 派駐與外聘研究人員資料建檔暨借用座位暨開放系統帳號申請表】正本提出申請並檢附本院有效之臨時識別證影本。



提供收款通知單資料至 [daphne.a255@mmh.org.tw](mailto:daphne.a255@mmh.org.tw) 通知 臨床試驗管理中心 (MMHCTO) 開立收款通知單



完成繳費



1. 辦理報到。
2. 繳交以下資料/文件：
  - (1) 自備一張晶片悠遊卡(門禁設定用)
  - (2) 馬偕紀念醫院 人員保密切結書
3. 領取文件櫃、抽屜鑰匙



完成租借